



LBTU
Lauksaimniecības un pārtikas
tehnoloģijas fakultāte

Pārtikas virziena studiju noslēguma darba (SND) saglabāšana un iesniegšana



LAUKSAIMNIECĪBAS UN PĀRTIKAS TEHNOLOĢIJAS FAKULTĀTES pārtikas virziena studiju noslēguma darba iesniegšana un recenzēšana

Parakstīšana un iesniegšana

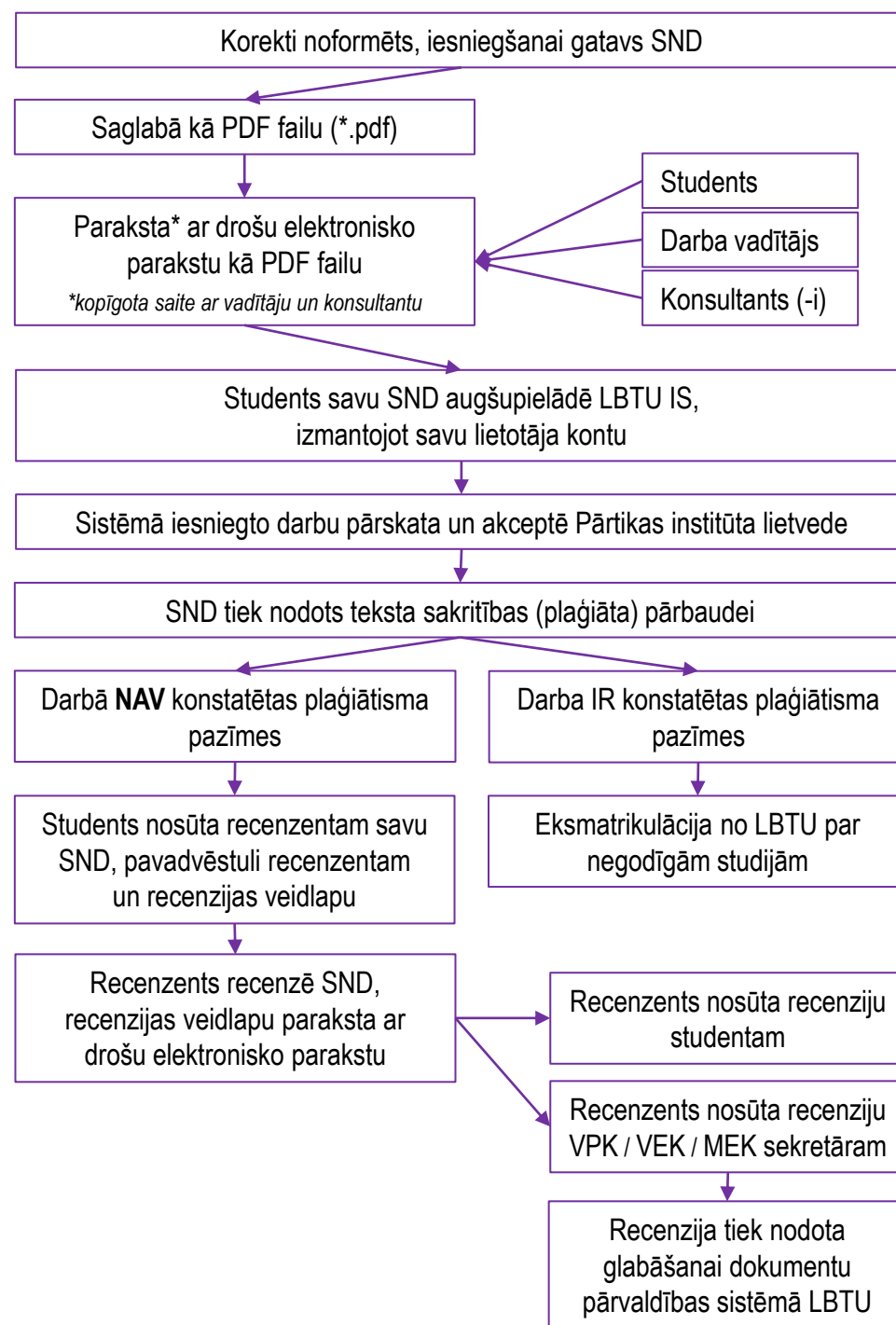
Pēc sekmīgas studiju noslēguma darba (turpmāk tekstā SND) priekšizstāvēšanas, pilnveidotu un atbilstoši noformētu SND studējošais:

1. saglabā kā PDF failu (*.pdf);
 - a. uz SND titullapas apakšpusē ievieto tekstu “DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU”, fonts Times New Roman, izmērs 12 pt;
2. ar drošu elektronisko parakstu (kā PDF failu) SND paraksta visi, kuru Vārds un Uzvārds ir norādīts uz darba titullapas - darba vadītājs un konsultants/i ar savu parakstu apliecina, ka iesniegtajā darbā ir ievērotas formālās SND noformēšanas prasības, kā arī ņemti vērā ieteikumi, uzlabojumi, kas radušies priekšizstāvēšanas laikā;
3. elektronisko datni (*.pdf) ar visiem parakstiem augšupielādē LBTU Informatīvajā sistēmā (LBTU IS), izmantojot savu LBTU IS lietotāja kontu, saskaņā ar studiju prorektora rīkojumu “*Par kārtību kādā iesniedzamas studiju noslēguma darbu elektroniskās kopijas un to pārbaude plaģiāta kontroles sistēmā*”.

Recenzēšana

Pēc atzinuma saņemšanas, ka SND nav konstatētas plaģiātisma pazīmes, students nosūta recenzentam e-pastā lūgumu recenzēt darbu, pievienojot SND parakstīto versiju, pavadvēstuli recenzentam un recenzijas veidlapu.

Recenzents SND recenziju sagatavo datorrakstā, paraksta ar drošu elektronisko parakstu un nosūta studentam, un VPK/VEK/MEK sekretāram.



Darba pārbaude pirms saglabāšanas *.pdf

PĀRBAUDI PIRMS saglabāšanas kā PDF failu:

- ✓ vai ir pareizi noformēts darbs un titullapa atbilstoši studiju programmas **METODISKIEM NORĀDĪJUMIEM**
- ✓ vai darba nosaukums sakrīt ar dekāna rīkojumā apstiprināto nosaukumu
- ✓ vai darba vadītājam (un konsultantam) ir pareizi zinātniskie grādi un amati
- ✓ vai ir pievienots teksts «DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU», fonts Times New Roman, izmērs 12

PĀRBAUDI PĒC saglabāšanas kā PDF failu:

- ✓ vai ir korekts darba formāts – nav pārnestas tabulas/attēli, nav mainījies lpp. skaits, kaut kas pārbīdījies

LATVIJAS BIOZINĀTŅU UN TEHNOLOĢIJU UNIVERSITĀTE
RĪGAS STRADIŅA UNIVERSITĀTE
LATVIJAS UNIVERSITĀTE
kopīgā maģistra studiju programma “Uzturzinātne”

Maģistra darbs

Diennakts un dienu maiņu strādājošu māsu miega traucējumu, stresa, trauksmes, depresijas saistība ar ēšanas traucējumiem

veselības zinātņu maģistra akadēmiskā grāda iegūšanai uzturzinātnē

Maģistrante

Jūlija Mellene

Matr nr. XX00000

Darba zinātniskā vadītāja

docente, Dr.sc.ing.

Ilze Avene

Darba konsultante

Mg.sc.sal., Mg.psych.

Anita Kazene

JELGAVA
2025

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

SND datnes nosaukums

SND datnes nosaukums: studējošā
uzvārds, vārds un matrikulas numurs,
piem.,

Ozola_Liene_PT10048.pdf

Kirse_Asnate_PT07064.pdf

LATVIJAS BIOZINĀTŅU UN TEHNOLOĢIJU UNIVERSITĀTE

Reģ. Nr.90000041898; Lielā iela 2, Jelgava, LV-3001; tālrunis: 63022584; e-pasts: edokuments@lbtu.lv

STUDIJU PROREKTORA RĪKOJUMS

Jelgava

25.11.2022.

Nr. 2.4.-8/56


*Par kārtību kādā iesniedzamas
studiju noslēguma darbu elektroniskās kopijas
un to pārbaude plagiāta kontroles sistēmā*

1. SND elektroniskā formāta datni sagatavo atbilstoši šādām prasībām:
 - 1.1. visām darba daļām (titullapai, anotācijām/referātiem, satura rādītājam, ievadam, pamattekstam ar attēliem un tabulām, secinājumiem un priekšlikumiem, bibliogrāfijas sarakstam un pielikumiem) jābūt ietvertām vienā datnē;
 - 1.2. datnes formāts – *PDF (Portable Document Format)*;
 - 1.3. *PDF* datnē nav pieļaujamas konvertācijas programmas ūdenszīmes un reklāmas teksti;
 - 1.4. datnes teksts nevar būt kā skenēts attēls;
 - 1.5. datne netiek aizsargāta (slēgta) ar paroli;
 - 1.6. datnes nosaukumā jāizmanto latīņu alfabēta burti bez diakritiskajām zīmēm (garumzīmes, mīkstinājuma zīmes) un pieturzīmēm;
 - 1.7. datnes nosaukumu veido pēc shēmas – studējošā uzvārds, vārds un matrikulas numurs, *piemēram, Ozolins_Janis_TF13094.pdf*.

Elektroniskā parakstīšana

- 1) Dodies uz vietni <https://www.eparaksts.lv/lv/>
- 2) Izvēlies opciju «Pārbaudīt vai parakstīt»

Lat Eng

Ienākt 



Par eParakstu

Produkti

Izstrādātājiem

Par mums

Palīdzība


MeklētQ

 **Pārbaudīt vai parakstīt**

- 3) Pievieno izvēlēto failu

Pārbaudīt vai parakstīt

Faila maksimālais izmērs ir 32 MB

 **Izvēlies failu** vai ievielc to šeit

Atcelt

Elektroniskā parakstīšana

4) Pārbaudi atvērto dokumentu, ja viss ir kārtībā, tad spied «Turpināt»

The screenshot displays the 'eParaksts' application interface for document review. The main window shows a PDF document titled 'BAK Bakalaura d...' at 59% zoom. The document content includes the following text:

LATVIJAS LAUKSAIMNIECĪBAS UNIVERSITĀTE
PĀRTIKAS TEHNOLOĢIJAS FAKULTĀTE
PĀRTIKAS TEHNOLOĢIJAS KATEDRA

Reģistrācijas Nr. 2

Bakalaura darbs
JAUNI AUZU UN MIEŽU PRODUKTI
Akadēmiskā studiju programma
“Pārtikas zinības”

Bakalaura darba autore: Asnate Ķirse

The interface also features a sidebar with document thumbnails (labeled 1 and 2), a right-hand panel with buttons for 'Koplietot neparakstītu' and 'Pievienot failu', and a bottom navigation bar with a 'Turpināt' button circled in red.

Elektroniskā parakstīšana

5) Parakstīšanai izvēlies «PDF» faila formātu

Iestatījumi

NORĀDI PARAKSTA FORMĀTU ⓘ

eDOC

Paraksta papildus informācija [PIEVIENOT](#)

PARAKSTĪŠU AR ⓘ

eParaksts mobile

[Nav neviena parakstīšanas rīka?](#)

Iestatījumi

NORĀDI PARAKSTA FORMĀTU ⓘ

PDF

eDOC

ASiC-E

✓ PDF

eParaksts mobile

[Nav neviena parakstīšanas rīka?](#)

6) Izvēlies parakstīšanas veidu un nospied «Turpināt»

eParaksts

LV

Iestatījumi

NORĀDI PARAKSTA FORMĀTU ⓘ

PDF

Paraksta papildus informācija [PIEVENOT](#)

PARAKSTĪŠU AR ⓘ

eParaksts mobile

- ✓ eParaksts mobile
- eID vai eParaksts karte
- eID Scan

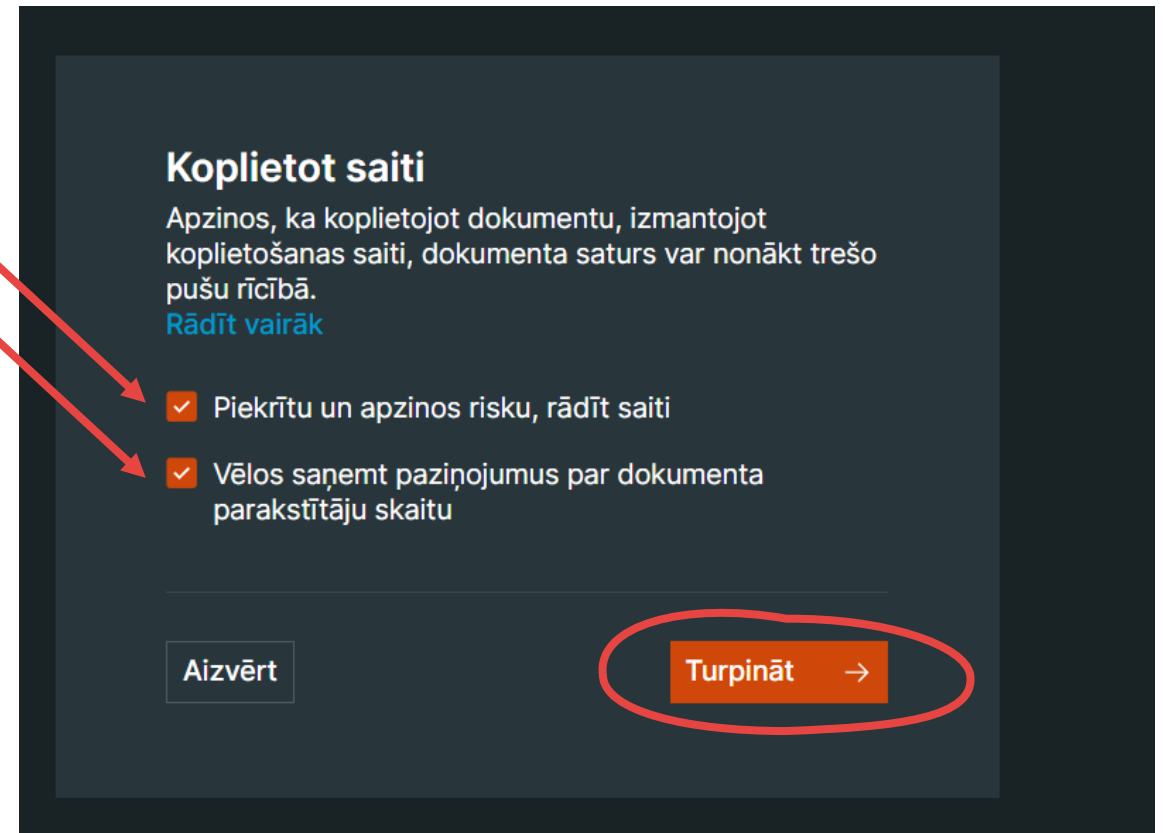
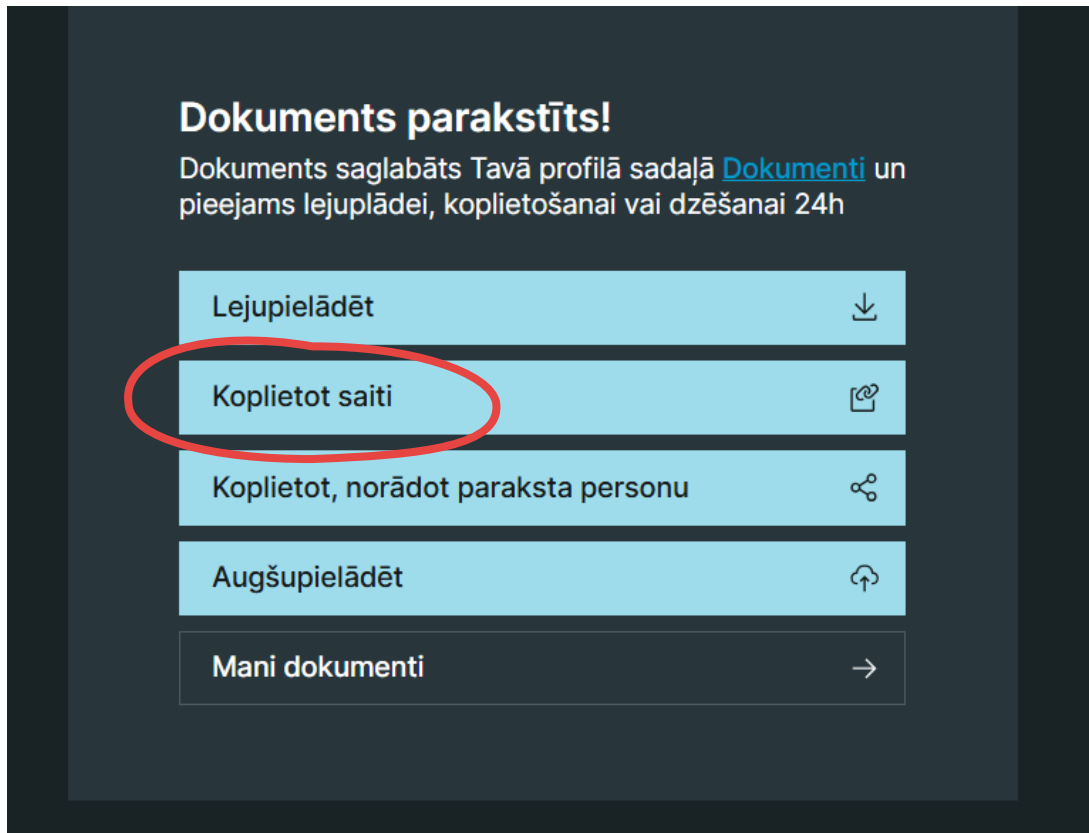
← Aizvērt

lestatījumi

Turpināt →

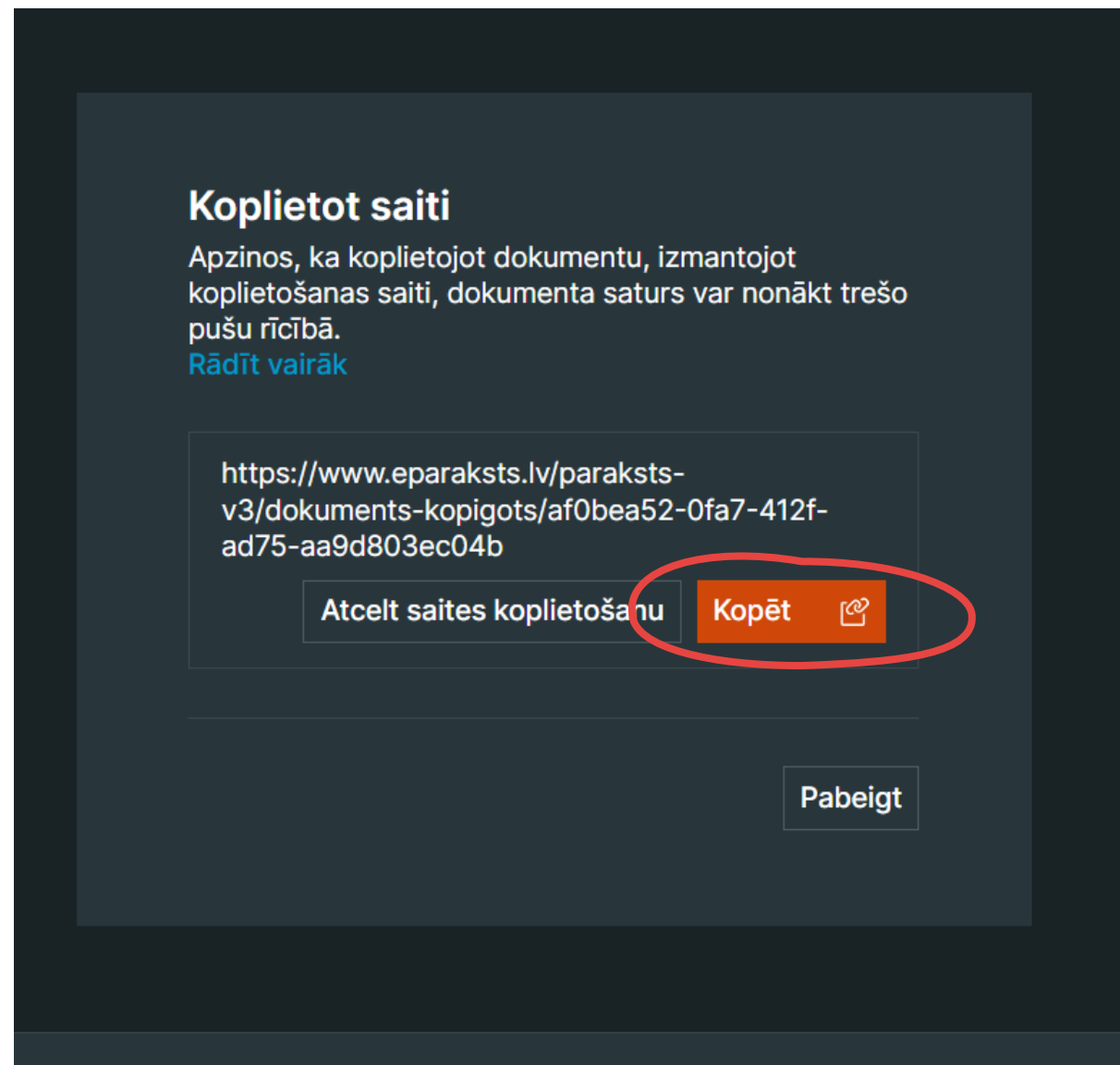
Elektroniskā parakstīšana

- 7) Parakstītam dokumentam izveido koplietošanas saiti – vadītājs un konsultants parakstīs SND caur šo saiti
- 8) Atzīmē abas piekrišanas* (ļaus e-pastā izsekot, kad pārējie ir parakstījuši)



* ja vēlas drošāku parakstīšanu, tad var norādīt konkrētas personas (jāpievieno personas kods)

9) Izveidoto saiti nosūti SND vadītājam un konsultantam



Elektroniskā parakstīšana

10) Dodies uz «Sākums», izvēlies «Dokumenti» un tad «Koplietotie»

The screenshot shows the ASNATE KIRSE-OZOLIŅA web application interface. The top navigation bar includes language options (Lat, Eng), user roles (Privātpersona, Uzņēmumiem), and the user name (ASNATE KIRSE-OZOLIŅA). The main navigation menu features icons for DARBA VIRSMA, DOKUMENTI (circled in red), and PRODUKTI. A button labeled '+ Pārbaudīt vai parakstīt' is visible in the top right. The left sidebar contains navigation options: Neparakstītie, Parakstītie, and Koplietotie (circled in red). The main content area is titled 'Koplietotie dokumenti' and contains a warning message: 'Koplietotie dokumenti tiek uzglabāti 24 stundas, pēc tam tie tiks dzēsti. Nepieciešamības gadījumā uzglabāšanas laiku var pagarināt.' Below this is a search bar labeled 'Meklēt'. A table lists the documents:

NOSAUKUMS	KOPLIETOTS AR	PIEEJAMS	DARBĪBAS
<input type="checkbox"/> Kirse_Asnate_PT07064.pdf	<input checked="" type="checkbox"/> ASNATE KIRSE-OZOLIŅA	23h 58min <input type="button" value="Pagarināt par 72h"/>	<input type="button" value="Vairāk"/> ▼

11) Izvēlies opciju «Pagarināt par 72h» *(ja vadītājs nepaspēj parakstīt 24 h laikā, tad viss process jāsāk no sākuma)*

The screenshot displays the ASNATE KIRSE-OZOLIŅA web application interface. At the top, there is a navigation bar with language options (Lat, Eng), user roles (Privātpersona, Uzņēmumiem), and the user's name (ASNATE KIRSE-OZOLIŅA). Below this is a main navigation bar with icons for DARBA VIRSMA, DOKUMENTI, and PRODUKTI, along with a button for 'Pārbaudīt vai parakstīt'. The left sidebar shows menu items: Neparakstītie, Parakstītie, and Koplīetotie. The main content area is titled 'Koplīetotie dokumenti' and contains a search bar and a table of documents. A red arrow points to the 'Pagarināt par 72h' button in the first row of the table, and a red underline is under the '95h 57min' value in the second row.

Koplīetotie dokumenti

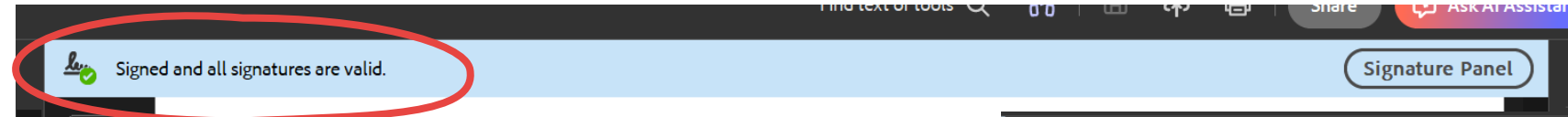
Koplīetotie dokumenti tiek uzglabāti 24 stundas, pēc tam tie tiks dzēsti. Nepieciešamības gadījumā uzglabāšanas laiku var pagarināt.

Meklēt

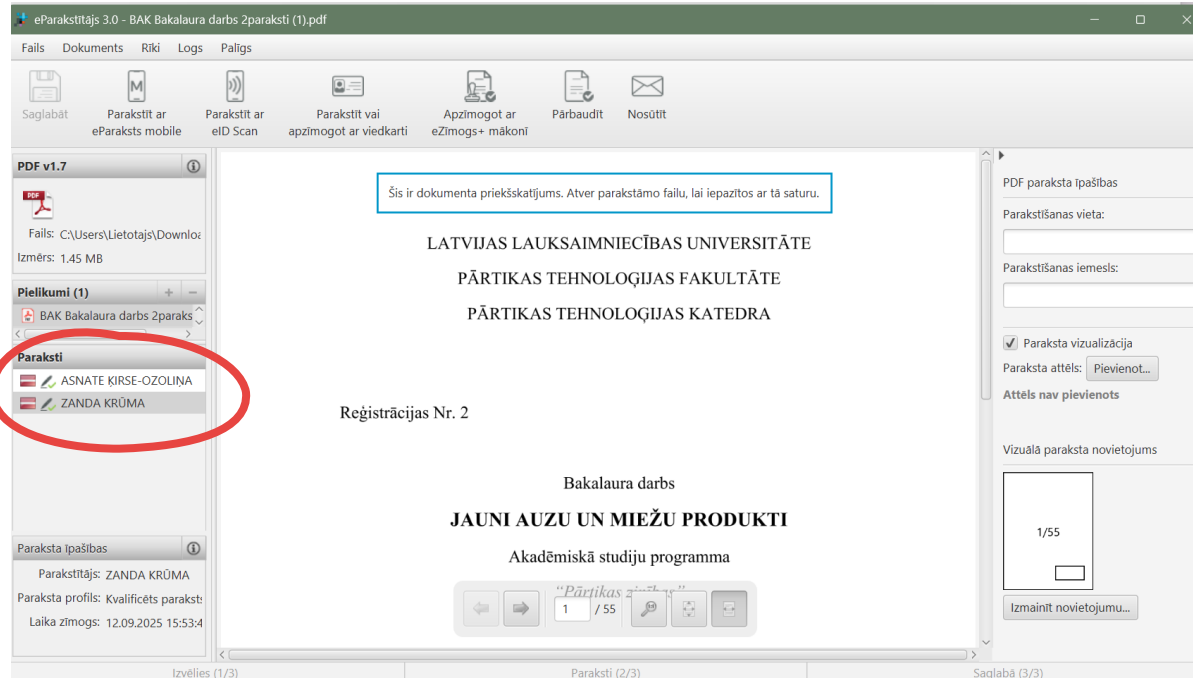
NOSAUKUMS	KOPLĪETOTS AR	PIEEJAMS	DARBĪBAS
<input type="checkbox"/> Kirse_Asnate_PT07064.pdf	✓ ASNATE KIRSE-OZOLIŅA	23h 58min Pagarināt par 72h	Vairāk ▾
<input type="checkbox"/> Kirse_Asnate_PT07064.pdf	✓ ASNATE KIRSE-OZOLIŅA	95h 57min	Vairāk ▾

Paraksta pārbaude

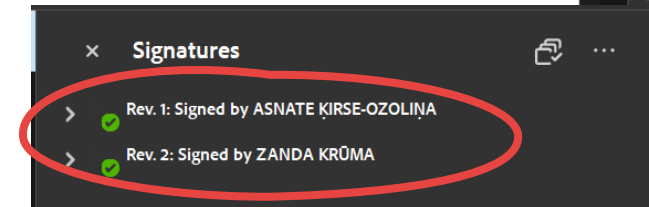
12) Parakstu klātbūtni var pārbaudīt izmantojot vietni <https://www.eparaksts.lv/lv/>, eParakstītājs 3.0 vai atverot PFD failu Adobe Acrobat Reader vai citā programmā



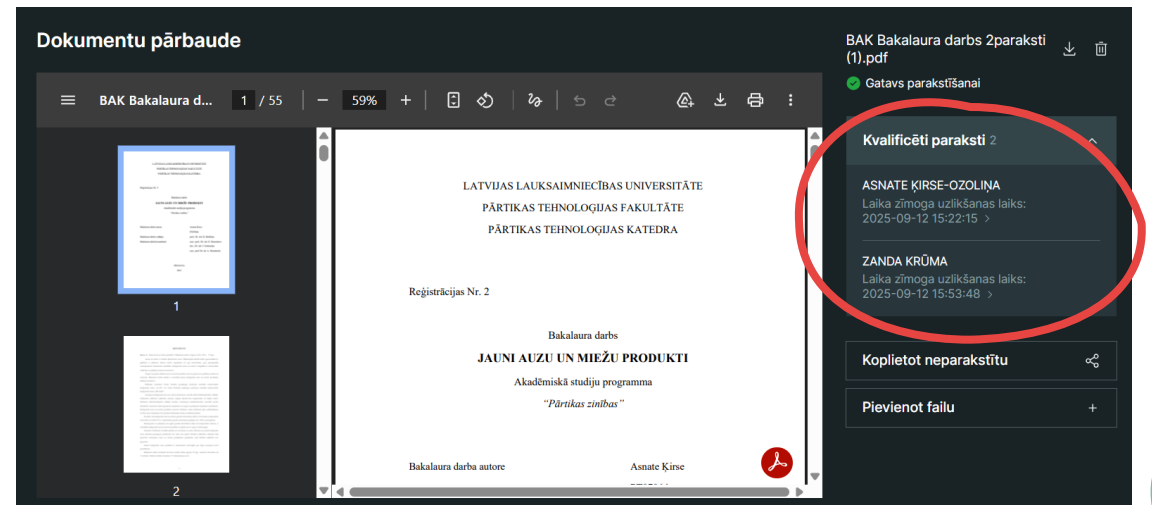
eParakstītājs 3.0



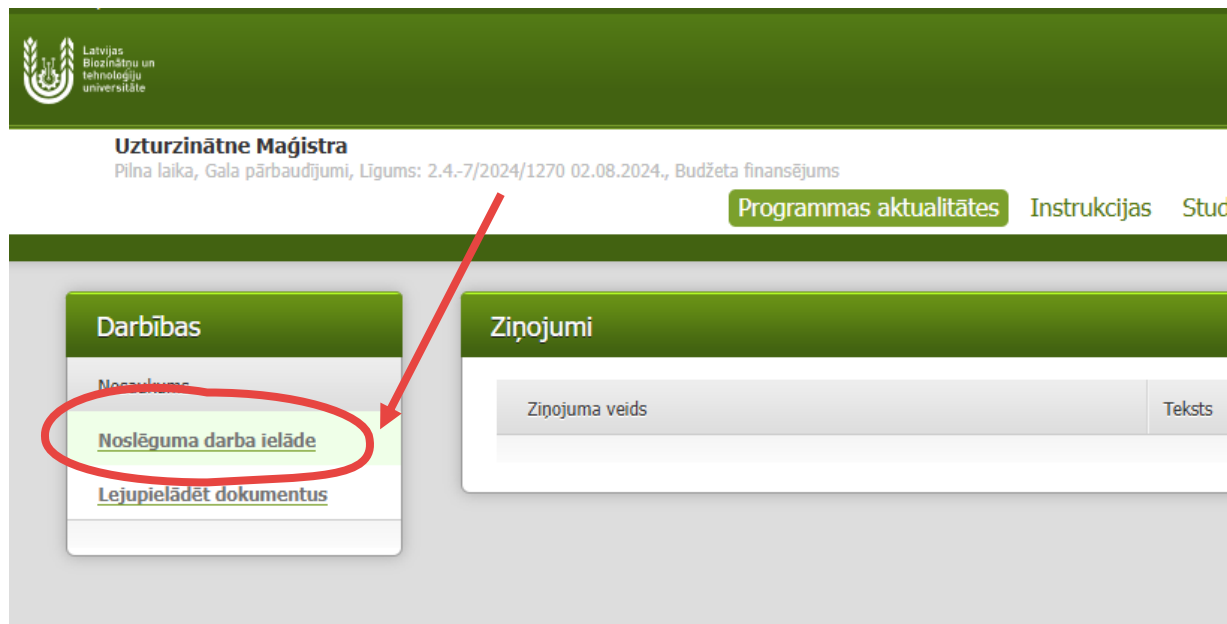
Adobe Acrobat Reader



eparaksts.lv



Iesniegšana LBTU IS



Latvijas Bioloģisko un Tehnoloģiju universitāte

Uzturzinātne Maģistra
Pilna laika, Gala pārbaudījumi, Līgums: 2.4.-7/2024/1270 02.08.2024., Budžeta finansējums

Programmas aktualitātes Instrukcijas Stud

Darbības

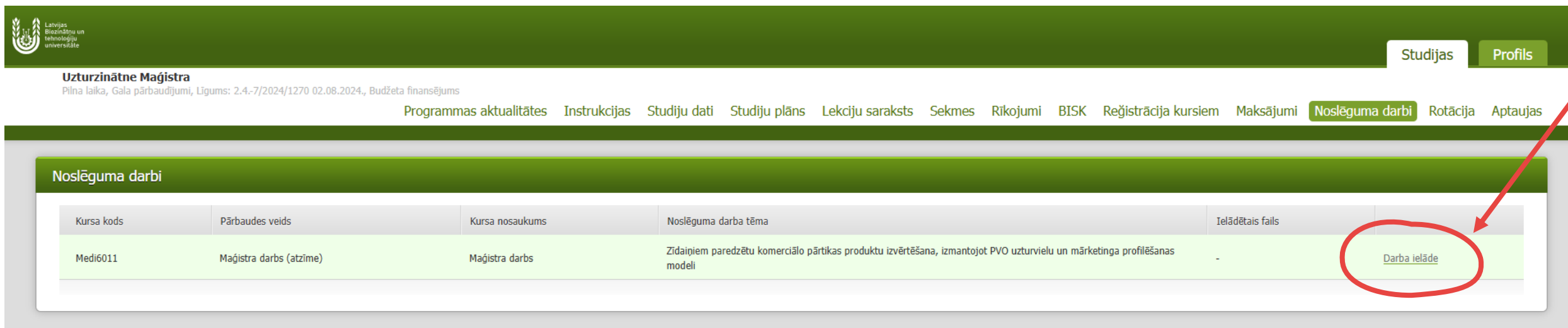
- Noslējuma darba ielāde
- Lejupielādēt dokumentus

Ziņojumi

Ziņojuma veids	Teksts
----------------	--------

- 13) Kad darbam ir visi paraksti, tad dodies uz savu LBTU IS kontu
- izvēlies «Noslējuma darba ielāde»
 - pēc tam nākamajā logā «Darba ielāde»

Teksta sakrītības pārbaudei var iesniegt darbu tikai PDF versijā!



Latvijas Bioloģisko un Tehnoloģiju universitāte

Uzturzinātne Maģistra
Pilna laika, Gala pārbaudījumi, Līgums: 2.4.-7/2024/1270 02.08.2024., Budžeta finansējums

Studijas Profils

Programmas aktualitātes Instrukcijas Studiju dati Studiju plāns Lekciju saraksts Sekmes Rikojumi BISK Reģistrācija kursiem Maksājumi **Noslējuma darbi** Rotācija Aptaujas

Noslējuma darbi

Kursa kods	Pārbaudes veids	Kursa nosaukums	Noslējuma darba tēma	Ielādētais fails
Medi6011	Maģistra darbs (atzīme)	Maģistra darbs	Zīdaiņiem paredzētu komerciālo pārtikas produktu izvērtēšana, izmantojot PVO uzturvielu un mārketinga profilēšanas modeli	Darba ielāde

1. Noslēguma darba ielādēšana studentam jāveic līdz dekāna noteiktajam termiņam, bet ne vēlāk kā nedēļu pirms darba aizstāvēšanas. Pēc noteiktā termiņa darbi netiek pieņemti.
2. Pēc ielādēšanas pārbaudiet, vai faila formāts ir pareizs un darbs ir nolasāms.
3. Līdz noslēguma darba reģistrēš., [Vairāk](#)

Pārbaudi vai viss sakrīt ar savu darbu

Darba anotācija ietver mērķi un uzdevumus, pamatatziņas, lpp. skaitu, tabulas, attēlu skaitu utt. ļoti koncentrētā formātā

Pievērs uzmanību formātam!

Ievēro zīmju skaitu citādi saglabājot «pazūd» teksts

Pārbaudes veids: Maģistra darbs (atzīme)

Darba tēma latviski: Zidaiņiem paredzētu komerciālo pārtikas produktu izvērtēšana, izmantojot PVO uzturvielu un mārketinga profilēšanas modeli

Darba tēma angļiski: Evaluation of commercial infant foods in Latvia using the WHO Nutrient and Promotion Profile Model

Vadītājs: Asnate Ķirše-Uzoliņa docents

Faila nosaukums: No file chosen Noslēguma darbs jā sagatavo PDF formātā, faila nosaukums: Kila_Elina_PT24085.pdf

Anotācija latviski:
Ievadiet anotācijas saturu. Maksimālais apjoms - 850 simboli. Lauka sākumā nerakstiet virsrakstu Anotācija, Annotation utml.

Anotācija angļiski:
Ievadiet anotācijas saturu. Maksimālais apjoms - 850 simboli. Lauka sākumā nerakstiet virsrakstu Anotācija, Annotation utml.

Atslēgvārds:
Katru atslēgvārdu ierakstiet savā laukā

Atslēgvārds:
Katru atslēgvārdu ierakstiet savā laukā

Atslēgvārds:
Katru atslēgvārdu ierakstiet savā laukā

Atslēgvārds:
Katru atslēgvārdu ierakstiet savā laukā

Atslēgvārds:
Katru atslēgvārdu ierakstiet savā laukā

Atslēgvārds:
Katru atslēgvārdu ierakstiet savā laukā

Darba pieņemšana un teksta sakritības pārbaude

- 14) Pēc darba iesniegšanas to akceptē Pārtikas institūta lietvede, iepriekš pārbaudot, vai augšupielādētā darba nosaukums sakrīt ar dekāna rīkojumā norādīto un vai uz darba ir visi nepieciešamie paraksti (visi, kas norādīti uz titullapas)
- 15) Pēc akceptēšanas, darbs tiek nodots teksta sakritības (plaģiāta) pārbaudei
- 16) Par pārbaudes rezultātiem studentus individuāli informē studiju programmas direktors
- 17) Ja darbā **NAV** konstatētas plaģiātisma pazīmes, students savu darbu nosūta recenzentam

- 18) Recenzentam uz e-pastu students nosūta lūgumu recenzēt savu darbu, iekļaujot
 - ✓ pavadvēstuli (to sagatavo studiju programmas direktors)
 - ✓ savu SND parakstīto versiju (to, kas augšupielādēta LBTU IS sistēmā)
 - ✓ recenzijas veidlapu (atbilstoši studiju programmai)
- 19) Recenzents SND recenziju sagatavo datorrakstā, paraksta ar drošu elektronisko parakstu un nosūta studentam, un VPK/VEK/MEK sekretāram (e-pasts pievienots pavadvēstulē un studenta vēstulē recenzentam)
- 20) SND aizstāvēšanai var virzīt, ja recenzenta atzinums ir pozitīvs